

**МОБУ «СТАРОСОКУЛАКСКАЯ ООШ»
САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

№ 80 от 15.05.2025г.

с. Старый Сокулак
Оренбургской области

**«Об организации подготовки
к открытию лагеря дневного пребывания
детей в период летних каникул»**

На основании постановления администрации Саракташского района № 516-п от 06.05.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Саракташском районе в 2025 году» и в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОБУ «Старосокулакская ООШ» лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 18 человек (далее – лагерь) продолжительностью 21 день в период с 03.06.2025г. по 24.06.2025г.
2. Назначить на должность начальника лагеря Л.А. Рупасову.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа обучающихся МОБУ «Старосокулакская ООШ» (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Утвердить графики обработки и проветривания игровых комнат, столовой, спортзала (приложение 4).
7. Утвердить Программу воспитания лагеря дневного пребывания.
7. Назначить на должность:
 - воспитателей лагеря – О.П.Пиянзину, Т.А.Утину
 - вожатой лагеря – Е.А.Товстикову
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Л.А.Рупасовой:
 - 8.1. Подготовить документы для приёма лагеря в срок до 22.05.2025г;
 - 8.2. Ознакомить всех работников лагеря, согласно утвержденному штатному расписанию, с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря в срок до 31.05.2025 г.;
 - 8.3. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря до 31.05.2025 г.;
 - 8.4. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

- 8.5. Произвести антибактериальную обработку игрушек до 31.05.2025 г.
- 8.6. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря в срок до 31.05.2025 г.
- 8.7. Организовать систематический контроль за техническим состоянием систем и средств безопасности.
- 8.8. Принять меры по своевременному устранению нарушений требований комплексной безопасности.
- 8.9. Обеспечить приведение в нормативное состояние противопожарных подъездных путей для беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям и сооружениям объектов отдыха детей.
- 8.10. Обеспечить надлежащий уход за закрепленной территорией, не допускать ее захламливания, складирования сухой растительности.
- 8.11. Проводить инструктирование по вопросам безопасного нахождения на территории лагеря, а также отработки действий персонала в случае чрезвычайной ситуации (в том числе террористической угрозы).
- 8.12. Обеспечить своевременное проведение противоклещевой обработки организаций отдыха и оздоровления детей.
- 8.13. Обеспечить проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, малых архитектурных форм, имеющихся в организациях отдыха и оздоровления детей в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев.
9. Установить режим работы лагеря с 9 ч.00 мин. до 15 ч. 00 мин.
10. Организовать питание детей в лагере на базе школьной столовой на сумму 138,64 руб. в сутки на каждого воспитанника.
11. Начальнику лагеря Л.А.Рупасовой обеспечить:
- 11.1. комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроль за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;
- 11.2. подготовить аптечки для лагеря, согласно требованиям.
12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь дневного пребывания, за соблюдение режима работы лагеря на начальника лагеря Л.А.Рупасову.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: постановление администрации Саракташского района № 516-п от 06.05.2025 года

Директор школы _____/А.Г.Маркелова/

С приказом ознакомлены _____/Т.А. Утина/
_____/Е.А. Товстикова/
_____/Л.А. Рупасова/
_____/О.П.Пилянзина/

Утверждаю
Директор школы
_____/А.Г.Маркелова/
Приложение 1 к приказу
№80 от 15.05.2025г

**Штатная расстановка пришкольного лагеря с дневным пребыванием
детей «Солнышко»**

№	Структурное подразделение	Должность	Количество единиц
1	Административный персонал	Начальник лагеря	1
2	Педагогические работники	Воспитатель	2
		Вожатый	1
3	Работники пищеблока	Повар	1
4	Технические работники	Уборщик служебных помещений	1
5	Итого		6

**Списочный состав сотрудников пришкольного лагеря с дневным
пребыванием детей «Солнышко»**

Начальник лагеря – Лидия Анатольевна Рупасова

Воспитатель – Ольга Петровна Пиянзина

Воспитатель – Тамара Анатольевна Утина

Вожатый – Елена Анатольевна Товстикова

Повар – Надежда Петровна Щелокова

Уборщик служебных помещений –Оксана Александровна Павлова

Утверждаю
Директор школы
_____/А.Г.Маркелова/
Приложение 2 к приказу
№80 от 15.05.2025г

**Списочный состав лагеря из числа обучающихся МОБУ
«Старосокулакская ООШ»**

1. Аксёнов Вячеслав Евгеньевич
2. Антонов Денис Петрович
3. Изюмников Анатолий Александрович
4. Антонов Александр Петрович
5. Маркелов Иван Викторович
6. Осочинский Павел Владимирович
7. Селиванова Алена Сергеевна
8. Сыпченко Никита Евгеньевич
9. Лего Дмитрий Русланович
10. Тукманбетова Юлиана Ринатовна
11. Корчагина Дарья Сергеевна
12. Сыпченко Екатерина Евгеньевна
13. Логинова Николь Николаевна
14. Антонова Анастасия Петровна
15. Гаврилина Виктория Андреевна
16. Маркелова Алена Викторовна
17. Кучеров Кирилл Викторович
18. Кучерова Арина Витальевна

Утверждаю
Директор школы
_____/А.Г.Маркелова/
Приложение 3 к приказу
№80 от 15.05.2025г

**Режим дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
«Солнышко»**

9.00-9.15 – сбор детей, зарядка
9.15-9.30- линейка (построение)
9.30- 10.00- завтрак
10.00-12.00- работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков
12.00-12.30- обед
12.30-14.00- занятия по интересам
14.00-14.10-полдник
14.10-15.00- клубный час, итоги дня, инструктаж по ТБ на дорогах
15.00- уход домой

Утверждаю
Директор школы
_____/А.Г. Маркелова/
Приложение 4 к приказу
№80 от 15.05.2025г

График обработки и проветривания игровой комнаты № 1
Понедельник - воскресенье

Время обработки	Способ обработки
8.40-9.00	Сквозное проветривание
10.00-10.20	Проветривание
11.20-12.20	Рециркулирование
14.20-14.40	Сквозное проветривание
14.40-14.50	Дезинфекция (вл.уборка)

График обработки и проветривания игровой комнаты № 2
Понедельник - воскресенье

Время обработки	Способ обработки
8.40-9.00	Сквозное проветривание
10.00-10.20	Проветривание
11.20-12.20	Рециркулирование
14.20-14.40	Сквозное проветривание
14.40-14.50	Дезинфекция (вл.уборка)

График обработки и проветривания спортзала
Понедельник - воскресенье

Время обработки	Способ обработки
8.40-9.00	Сквозное проветривание
10.00-10.20	Проветривание
11.20-11.40	Сквозное проветривание
12.40-13.40	Рециркулирование
15.00	Проветривание, дезинфекция (вл.уборка)

График обработки и проветривания столовой
Понедельник - воскресенье

Время приема пищи	Способ обработки	Время обработки
	Сквозное проветривание	8.00-8.20
	Рециркулирование	8.20-9.20
	Дезинфекция столов	9.20-9.30
Прием пищи		9.30-10.00

		Дезинфекция столов и пола	10.00-10.20
		Проветривание	11.20-11.40
		Дезинфекция столов	11.50-12.00
Прием пищи	12.00-12.30		
		Дезинфекция столов и пола/ сквозное проветривание	12.30-12.50
		Дезинфекция столов и пола/проветривание	13.50-14.00
Прием пищи	14.00-14.10		
		Дезинфекция столов и пола/ сквозное проветривание	14.10-14.30