

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Старосокулакская основная общеобразовательная школа»
(МОБУ «Старосокулакская ООШ»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024г. №1

С учетом мнения «Совета бюджетной
образовательной организации»
Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Старосокулакская ООШ»
А.Г. Маркелова/
Приказ от 30.08.2024г. №160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A6DD15CEF9CE64D9F253C10CE90964B
Владелец: Маркелова Альфина Габдилаховна
Действителен: с 30.01.2024 до 24.04.2025

Годовой план

дошкольной группы «Теремок»

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Старосокулакская ООШ».

на 2024-2025 уч.год

Информационная справка.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Старосокулакская ООШ» дошкольная группа «Теремок»

на 2024– 2025уч. год

Деятельность дошкольной группы осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012г;
- приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471

- Уставом школы;

- Образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Старосокулакская ООШ»;

Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольной группе соответствует санитарно- гигиеническим и требованиям ФГОС ДО и обеспечивает:

1. Социально-коммуникативное развитие: уголки социально-эмоционального развития в группах (сюжетно-ролевые игры «Семья», «Кухня», «Магазин», «Поликлиника».

2. Познавательное развитие ребёнка: дидактические игры, уголки сюжетно-ролевых игр, настольно-печатные игры, пазлы).

3. Речевое развитие: уголок художественной литературы (книги, предметные и сюжетные картинки);

4. Художественно-эстетическое развитие работы: музыкальный центр, проектор, экран; уголок театрализованной деятельности: халаты, маски.

5. Физическое развитие: коридор: мячи, обручи, флажки, платочки, кубики, скакалки и др. Физкультурно-спортивная площадка на участке (шведская стенка, турник, площадка для спортивных игр).

В дошкольной группе работают 1 воспитатель, музыкальный руководитель, младший воспитатель.

В ДГ «Теремок» функционирует одна разновозрастная группа: дети от 3 до 7 лет.

Плановая наполняемость — 20 детей, фактическая наполняемость на 1 сентября — 11 детей

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДГ

Директор МОБУ «Старосокулакская ООШ»:

- Маркелова Альфина Геннадьевна-образование высшее.

Воспитатели:

- Гаврилина Юлия Владимировна , среднее педагогическое образование.

Музыкальный руководитель:

- Дьякова Александра Васильева, средне специальное образование, 1 квалификационная категория
Младший воспитатель:

- Жукова Антонина Ивановна, среднее специальное образование.

Адрес: 462133, РФ, Оренбургская область, Саракташский район, с.Старый Сокулак ,ул. Заречная 3
тел.: (8935333) 65-5-30

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

Дошкольная группа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

-сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,

-подготовка детей к обучению в школе,

-организация предметно-развивающей среды и создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

Анализ образовательной деятельности дошкольной группы МОБУ «Старосокулакская ООШ» за 2023–2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году основная деятельность дошкольной группы была направлена на достижение следующих целей и задач:

- развитие творческих способностей и интересов ребёнка,
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям,
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков в соответствии с индивидуальными способностями детей,
- воспитание потребности в здоровом образе жизни,
- создание условий для творческого роста педагогических работников.

Приоритетами в работе коллектива дошкольной группы являются следующие направления:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей.

Основные разделы программы: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Образовательный процесс в дошкольной группе строился в соответствии с годовым планом, расписанием занятий и режимом дня. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Предметом пристального внимания старшего воспитателя дошкольной разновозрастной группы остаётся организация здоровьесберегающей среды пребывания ребёнка. Оздоровительная линия проходит и через предметную среду дошкольной группы.

Здоровье детей, посещающих дошкольную группу, уровень знаний и умений, готовность к школьному обучению является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Для активизации двигательной активности детей были созданы все условия: в школе есть физкультурный зал. В течение года там проводились спортивные праздники, физкультурные занятия.

Анализ психологического развития детей включает в себя психологическую динамику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников, педагогическая динамика – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет «школьную зрелость» ребёнка в 6-7 лет.

Результаты показывают удовлетворительный уровень психологической готовности. У детей не плохо развита слуховая память, фонематический слух, кратковременная память и внимание. В усиленном внимании нуждаются комбинаторные способности, логическое мышление.

С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо:

- осуществлять нравственное развитие детей через связь ребёнка с окружающим миром;
- совершенствовать интеллектуальное развитие ребёнка через формирование высших психологических процессов;
- уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке;
- заинтересовать некоторые семьи в решении проблем дошкольной группы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024-2025 год

Физическое развитие и оздоровление воспитанников ДОУ.

Обеспечение высокого уровня воспитания и речевого развития дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Взаимосвязь в работе с семьёй и школой.

Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольной группы.

Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной группы.

В текущем учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

Работа педагога должна строиться на основе единой методической темы

«Построение воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы с использованием социо-игровых подходов».

Включать в воспитательно-образовательный процесс старшей группы социо-игровую технологию.

Создать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию предметно-развивающей среды, использование педагогом различных форм проведения занятий.

Вести работу по улучшению микроклимата в группе, формированию положительных межличностных взаимоотношений в коллективе как сверстников, так и возрастных групп.

На базе дошкольной группы продолжить встречи с коллективом школы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ дошкольной группы на 2024-2025 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цели и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации ФОП ДО, посредством наработки планирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения ФОП ДО.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Задачи	Предполагаемый результат на конец года
1. Оздоровительная деятельность: -сохранение и укрепление здоровья детей; -обеспечение физической и психической безопасности; -создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств; -построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.	1. Стабильное оздоровление детей, сформированность навыков ЗОЖ, улучшение соматического здоровья. 2. Создание детского игрового пространства как средства усвоения социальных норм, самовыражения, сотворчества, саморазвития.
2. Оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей.
3. Обогащение и совершенствование детской речи.	Создание благоприятной речевой среды.
4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.	Достижение высокого уровня психологической и эмоциональной готовности к обучению.
5. Совершенствование педагогического мастерства.	Создание банка методического сопровождения (перспективное планирование, планы-конспекты, дидактический материал).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>1. Обсуждение деятельности дошкольной группы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Внедрение ФОП ДО.</p> <p>3. Обсуждение актуальных вопросов административной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана на месяц; - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - организация питания; - организация контрольной деятельности в дошкольной группе; - подготовка к отопительному сезону; - организация взаимодействия с родителями воспитанников; - подготовка и проведение группового родительского собрания. 	Сентябрь	Директор, воспитатель
2.	<p>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодым воспитателем, самообразование педагогов).</p> <p>1. Беседа. Анкетирование.</p> <p>Цель: знакомство с молодым специалистом.</p> <p>2. Ознакомление с направлениями работы основной образовательной программой дошкольной группы по ФГОС ДО. Цели: помощь педагогам в понимании специфики, поддержка в освоении им ООП.</p> <p>3. Инструктаж.</p> <p>Цель: изучение локальных актов дошкольной группы, основных требований к ведению нормативной документации.</p>	Сентябрь	Директор.
3.	<p>Консультация. «Жизнь и здоровье дошкольника».</p> <p>Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе.</p>	Октябрь	Воспитатель
4.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.</p> <p>Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.</p>	Ноябрь	Директор, воспитатель

5.	<p>1. Консультация. Тема: «Годовой круг встреч с родителями -новый взгляд на родительские собрания в ДОУ». Цель: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительское собрание, использованием авторской технологии кандидата педагогических наук Е. А. Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ». Экспериментальная деятельность в дошкольной группе. Разработка анкет для родителейдошкольной группы. Цель: создание анкет, помогающихвыявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а также выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаниях.</p>	Ноябрь	воспитатель
6.	<p>1. Консультация. Тема: «Познавательные и психические процессы». Цели: предоставление воспитателю памятоко познавательных психических процессах; помощь в подборе литературы. 2. Экспериментальная деятельность в дошкольной группе. Анализ анкет родителей дошкольной группы. Цель: определение ведущих проблем родителей в воспитании детей-дошкольников.</p>	Декабрь	воспитатель
7.	<p>1. Консультация. Тема «Спецификаорганизации индивидуального подхода». Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования. 1. Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам». Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.</p>	Январь	воспитатель
8.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана на месяц. Цели: обозначение ведущих направленийи тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с родителями по подгруппам. 1. Консультация. Тема «Игра ребѐнка-ведущий вид деятельностидошкольников». Цели: обратить внимание воспитателя на проблему угасания детской игры; поддержать воспитателя всамообразовании по данному вопросу. 1. Мастер-класс «Художественно -эстетическое развитие детей 3-4 лет». Цель: показать способы развития интересадетей</p>	Февраль	Директор, воспитатель

	к художественно-творческой деятельности.		
9.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия, участие педагогов в городских методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участке, завоз песка, чёрной земли.</p> <p>Консультация. Тема «Развитие волевого поведения у дошкольников».</p> <p>Цель: ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.</p>	Апрель	Директор, воспитатель
10.	<p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы. «Организация летнего оздоровительного периода в дошкольной группе».</p>	Май	Директор, воспитатель

2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№	Тема мероприятия	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Сентябрь				
1.	«Подготовка группы к новому 2024-2025 учебному году»	Оперативный	1 неделя	Директор, воспитатель
2.	Анализ документации педагогов	Оперативный	2 неделя	Директор,

3.	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Оперативный	3 неделя	Директор,
4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предупредительный	4 неделя	
Октябрь				
1.	Анализ адаптационного периода детей раннего возраста	Оперативный	1 неделя	воспитатель
2.	Санитарное состояние группы	Оперативный	2 неделя	воспитатель
3.	Контроль и анализ НОД «Физическая культура»	Оперативный	3 неделя	воспитатель
4.	Выполнение режима дня	Оперативный	4 неделя	воспитатель
5.	Достижение детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	<i>Мониторинг</i>	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель
Ноябрь				
1.	Анализ осенних праздников	Оперативный	1 неделя	Директор,
2.	Организация питания детей	Оперативный	2 неделя	Директор, ответственный по питанию
3.	Анализ утренней гимнастики	Оперативный	3 неделя	Директор,
4.	Организация прогулки	Оперативный	4 неделя	Директор,
Декабрь				
1.	Состояние выносного оборудования для организации игровой деятельности во время прогулки	Оперативный	1 неделя	воспитатель
2.	Развитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП	Оперативный	2 неделя	Старший воспитатель

	ДО			
3.	Зимнее оформление группы	Оперативный	3 неделя	воспитатель
4.	Анализ проведения Новогодних утренников	Оперативный	4 неделя	директор
Январь				
1.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Оперативный	1 неделя	директор
2.	Закаливающие процедуры	Оперативный	2 неделя	воспитатель
3.	Подготовка воспитателей к НОД	Оперативный	3 неделя	воспитатель
4.	Конструктивная деятельность, как средство всестороннего развития	Тематический	2-4 недели	Директор, воспитатель
Февраль				
1.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Оперативный	1 неделя	воспитатель
2.	Создание условий на участке для разнообразной деятельности (создание зимних построек на участке)	Оперативный	2 неделя	воспитатель
3.	Анализ плана работы музыкального руководителя	Оперативный	3 неделя	Директор
4.	Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	4 неделя	воспитатель
Март				

1.	Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп	Тематический	1 -3 неделя	Директор, воспитатель
2.	Написание ежедневных планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	1 неделя	воспитатель
3.	Организация прогулки	Оперативный	2 неделя	Директор, воспитатель
4.	Организация работы с родителями	Оперативный	3 неделя	воспитатель
5.	Контроль музыкального развлечения	Оперативный	3 неделя	директор
Апрель				
1.	Организация питания детей	Оперативный	1 неделя	ответственный по питанию, воспитатель
2.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Оперативный	2 неделя	директор
3.	Выполнение инструкций по ТБ при проведении НОД по аппликации и ручному труду	Оперативный	3 неделя	воспитатель
4.	Содержание уголка природы	Оперативный	4 неделя	воспитатель
5.	Достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительной подгруппы) результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО	<i>Мониторинг</i>	3-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Состояние здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий	<i>Мониторинг</i>		воспитатель
Май				

1.	Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению	Фронтальный	2-4 недели	Директор, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Организация кружковой работы	Оперативный	2 неделя	воспитатель
3.	Анализ выполнения задач годового плана за 2024-2025 учебный год	Итоговый контроль	4 неделя	воспитатель
Июнь				
1.	Профилактика травматизма на прогулке	Оперативный	1 неделя	воспитатель
2.	Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	Оперативный	1 неделя	воспитатель
3.	Организация питьевого режима на прогулке	Оперативный	2 неделя	воспитатель
4.	Утренний прием и гимнастика на воздухе	Оперативный	4 неделя	воспитатель
5.	Организация видов деятельности по изучению ПДД и ОБЖ	Оперативный	4 неделя	воспитатель
Июль				
	Организация досуговых мероприятий в летний период	Оперативный	2 неделя	воспитатель
	Наличие у воспитателей документации на летний оздоровительный период	Оперативный	4 неделя	воспитатель
Август				
1.	Увлажнение песка в песочнице	Оперативный	2 неделя	воспитатель
2.	Соблюдение санэпид режима	Оперативный	4 неделя	воспитатель

3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов Частота проведения контроля	Ответственные
1.	Температурный режим	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатели
2.	Одежда детей	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатели
3.	Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатели
4.	Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПин	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	воспитатель
5.	Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках	Заполнение карты контроля 1 раз в месяц	Старший воспитатель
6.	Соблюдение личной гигиены работниками дошкольной группы	Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Ежедневно	Директор
7.	Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф.осмотров 1 раз в год	Директор

8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий	При возникновении неблагоприятных условий	Директор
----	---	--	---	----------

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№ п/п	Вопросы контроля	Содержание	Ответственные
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	воспитатель Заведующий хозяйством
2.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заведующий хозяйством
3.	Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих продуктов питания	Заведующий хозяйством
4.	Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Директор

*Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный – заведующий хозяйством.

5. КОНТРОЛЬ заместителя директора по ВР ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровая, туалетные, раздевалка, спортивный зал	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
			1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье-при каждой смене

1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория дошкольной групп			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровой участок	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
3.2	Все работники детского сада	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПин	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Оздоровительная работа			
4.	Воспитатели	Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц

**6. ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА
дошкольной группы, школы и родителей:**

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между дошкольной группой, семьей и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в преодолении проблем при поступлении ребенка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

7. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

- диагностико-коррекционное направление. Предусматривает анкетирование родителей, изучение семей дошкольников (условий проживания и стиля воспитания);
- психолого-педагогическое направление. Подразумевает просвещение родителей путем консультаций. Педагоги составляют памятки для родителей, дают рекомендации по подготовке детей к школе;
- совместная деятельность. Предусматривает организацию совместной деятельности педагога дошкольной группы, школы и родителей, объединение усилий, что способствует эффективному налаживанию плодотворного сотрудничества. Воспитатель и родители вместе организуют и проводят творческие конкурсы, праздники, собрания родительского комитета.

8. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ И ШКОЛЫ по преемственности воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение качества образовательного процесса путем организации преемственности дошкольного и начального общего образования; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии личности дошкольника и младшего школьника.

Методическая работа: - взаимопосещение открытых занятий в детском саду и уроков в начальных классах; рекомендации работающим в детском саду воспитателей, учителей начальных классов по выпускникам; анализ психической готовности детей к школе; участие в совместных педсоветах, семинарах; совместные МО творческих групп воспитателя и учителей начальных классов на базе МКОУ.

Работа с детьми: организация экскурсий по школе, организация выставок детских работ; посещение воспитателем с детьми дошкольной группы праздничной линейки посвященной Дню знаний.

Работа с родителями: встречи учителей начальных классов с родителями воспитанников подготовительной подгруппы на родительских собраниях; анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»; организация Дня открытых дверей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Мероприятия		Ответственные Сроки
1.	Организация предметно-развивающей среды	Воспитатели Сентябрь

2.	Проведение индивидуальных занятий по интересам	Воспитатели В течение года
3.	Проведение экскурсий в школу Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей	Воспитатели Сентябрь, май
4.	Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным)	Воспитатели В течение года
5.	Воспитание детей с помощью игры	Воспитатели Ноябрь
6.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать выводы и выражать их в речи, решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль	Воспитатели В течение года
7.	Собеседование с детьми, идущими в школу	Учителя начальных классов Второе полугодие
8.	Проведение родительских собраний на тему «Готовность ребенка к обучению в школе»	Воспитатели Май

9. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

Мероприятие		Ответственные Сроки проведения
<i>Музыкальные праздники</i>		
1.	День знаний	Старший воспитатель 1 неделя сентября
2.	Осенний праздник «Золотая осень»	Воспитатели Октябрь
3.	День пожилых людей	Воспитатели Ноябрь
4.	День матери	Воспитатели Ноябрь
5.	Новогодний праздник	Воспитатели 4 неделя декабря
6.	Зимушка-зима	Воспитатели 4 неделя января
7.	День защитников Отечества	Воспитатели 3 неделя февраля
8.	Праздник 8 Марта	Воспитатели 2 неделя марта
9.	Праздник смеха	Воспитатели 1 неделя апреля
10.	Проводы зимы	Воспитатели 3 неделя апреля
11.	День Победы	Воспитатели 2 неделя мая

12.	Выпуск в школу	Воспитатели 4 неделя мая
<i>Физкультурные мероприятия</i>		
1.	Физкультурные досуги	Воспитатели Ежемесячно
2.	Спортивное развлечение с родителями	Воспитатели Декабрь, февраль
3.	Районный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	4 декабря
4.	Зимние забавы	Воспитатели Зимние каникулы
5.	Военно-спортивная игра «Зарничка»	Воспитатели Февраль
6.	День здоровья	Воспитатели Май
<i>Мероприятия по ОБЖ</i>		
1.	Развлечение «Если хочешь быть здоров»	Воспитатели Ноябрь
2.	Викторина «Правила дорожного движения»	Воспитатели Январь
3.	Занятие по пожарной безопасности	Воспитатели май

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Вид деятельности	Ответственный Срок
Сверка сведений о месте работы родителей. Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.). Заключение договоров с вновь поступившими детьми.	воспитатель Сентябрь
Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. Общее родительское собрание «Безопасность детей – наше общее дело» Групповые родительские собрания по плану. Работа с родителями по благоустройству территории.	воспитатели Октябрь
Общее родительское собрание «Одарённый ребёнок и как его воспитать»	Воспитатели Ноябрь
1. Организация и приобретение новогодних подарков. 2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	Воспитатели Декабрь
Консультация «Детский травматизм» Общее родительское собрание «Развиваем творческие способности» Групповые родительские собрания.	Воспитатели Январь
Консультация «Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми».	Воспитатели Февраль

Анализ заболеваемости детей. Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом. Пожелания родителей на следующий год».	воспитатели Март
Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольной группы. Общее родительское собрание «Итоги работы дошкольной группы за год»(эффективность работы с родителями)	Директор, воспитатели Май